

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 690 Невского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 211 от 31.08.2023
Директор ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
_____ В.Ю. Соловьева



ПРОГРАММА
мероприятий по обеспечению доступности и качества образования
обучающихся с ОВЗ и/ или инвалидностью
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
 - создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
 - оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или инвалидностью.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	Организационное и нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Директор, заместитель директора по УВР	август - сентябрь	База правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством
1.2	Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	август - сентябрь	Ведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями детей с ОВЗ)
1.3	Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора по УВР	август, в течение года по мере необходимости	Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ
1.4	Обсуждение, утверждение	Заместитель	май - август	Образовательный

	образовательных программ по учебным предметам с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов учебного плана и коррекционных программ специалистов Службы сопровождения	ль директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники, специалисты Службы сопровождения		ые и рабочие программы
1.5	Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	май - август	Рабочие программы внеурочной деятельности
1.6	Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы	Ответственный за сайт школы	август - сентябрь	Информация на сайте школы по инклюзивному образованию
1.7	Организация деятельности школьного ППк	Заместитель директора по УВР, члены ППк	В течение года	Своевременное выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и/инвалидов
2	Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ			
2.1	Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях	Заместитель директора по УВР, руководители МО	По плану ОУ	Повышение квалификации педагогов
2.2	Участие в РМО (изучение опыта других ОУ, представление собственного опыта)	Руководители ШМО, учителя начальных классов и учителя-предметники, специалисты Службы сопровождения	По плану МО	Повышение квалификации педагогов
2.3	Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	В соответствии с графиком	План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников
3	Методическое обеспечение инклюзивного образования			
3.1	Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ	Библиотекарь, заместитель директора по УВР	В течение всего года	Обеспечение учебниками и пособиями с учетом специфики обучающихся всех нозологически

				х групп
3.2	Координация деятельности Службы сопровождения	Заместитель директора по УВР	В течение всего года	План работы
3.3	Пополнение медиатеки (электронные ресурсы)	Методист медиатеки	В течение всего года	Перечень ресурсов медиатеки
3.4	Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по направлениям: - развитие функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; - воспитательный потенциал современного урока; - цифровые инструменты современного урока; особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, методисты	В течение всего года	Апробация новых технологий, моделей, программ по реализации инклюзивного образования
3.5	Тематические педагогические советы по вопросам реализации инклюзивных практик	Заместитель директора по УВР	По плану школы	Формирование инклюзивной культуры
3.6	Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов Службы сопровождения	Заместитель директора по УВР, специалисты Службы сопровождения	В течение всего года	База диагностических методик
4	Материально-техническое обеспечение			
4.1	Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	декабрь - февраль	100% обеспеченность учебниками детей с ОВЗ
4.2	Инвентаризация материально-технического обеспечения. Приобретение необходимых учебно-методических материалов и оборудования	Заместитель директора по АХ	октябрь - ноябрь	Оформление заявки
5	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или с инвалидностью			
5.1	Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью	Заместитель директора по УВР, специалисты Службы сопровождения	в течение всего года	Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг по инклюзивному образованию (охват 100%)
5.2	Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе	Заместитель директора по УВР	в течение всего года	Справка по результатам мониторинга
6	Дополнительное образование детей с ОВЗ и/или с инвалидностью			
6.1	Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и/или инвалидностью	Заведующий ОДОД	август - сентябрь	Наличие адаптированных дополнительных

				образовательных программ
6.2	Подготовка программы лагеря дневного пребывания детей с учетом инклюзивного участия обучающихся с ОВЗ	Начальник лагеря	апрель - май	Программа лагеря дневного пребывания детей