

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 690  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета  
ГБОУ школы № 690  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 22.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 31.08.2020 № 1  
Директор ГБОУ школы № 690  
Невского района Санкт-Петербурга  
В.Ю. Соловьева



**ПРАВИЛА**

приема, перевода и отчисления учащихся отделения дополнительного образования  
детей и взрослых «ОРБИТА»

## **Общие положения**

1.1. Учебный год в Отделении дополнительного образования детей и взрослых ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОДОД) начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года.

1.2. Образовательная деятельность в ОДОД начинается через час после окончания учебного процесса в Образовательной организации и продолжаются с понедельника по субботу до 21.00. Занятия после вышеуказанного времени могут проводиться только на основании приказа директора Образовательного учреждения.

1.3. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательной организации, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

## **2. Прием на образовательную деятельность в ОДОД**

2.1. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам учащихся.

2.2. С 1 по 10 сентября проводится online-запись в объединения 1 года обучения. С 1 по 4 сентября педагогами дополнительного образования формируются списки учащихся объединений 2 и 3 года обучения.

Принимаются дети в одно объединение из одного класса на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних или личного заявления будущего учащегося, возраст которого старше 14 лет.

Дополнительный прием в объединение 2-го года обучения может быть проведен на основании собеседования с 1 сентября.

2.3. Зачисление в объединение производится с учетом специфики детского коллектива и особенностей дополнительной образовательной общеразвивающей программы, в порядке, определяемом настоящими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором ОО. При приеме учащихся в объединения физкультурно-спортивной и туристско-краеведческие направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Медицинское заключение может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты учащегося.

2.4. При приеме учащихся в объединение ОДОД педагог дополнительного образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом ОО, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательной деятельности, продолжительность и сроки образовательной деятельности в объединениях ОДОД регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебно-производственным планом, расписанием занятий.

3.2. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается директором ОУ, согласовывается с Администрацией района. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы: 1-й год обучения – 15 человек, 2-й год обучения – 12 человек, 3-й и более год обучения – 10 человек.

3.3. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, перерыв между которыми в соответствии с нормами СанПИН не менее 10 минут.

3.4. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию. Допускается работа с переменным составом учащихся, перенос занятий на утреннее время.

3.5. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

#### **4. Составление расписания**

4.1. Объединения ОДОД работают в соответствии с расписанием, составленным заведующим ОДОД, в соответствии с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

#### **5. Перевод и отчисление учащихся ОДОД**

5.1. Перевод учащихся в ОДОД осуществляется двумя видами:

- из одного объединения в другое – осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или личного заявления учащегося, возраст которого старше 14 лет, о желании перевода из одного объединения в другое, с учетом обучения в данном объединении учащихся из одного класса;
- на следующий уровень образовательной деятельности – по окончании учебного года.

5.2 Отчисление учащихся из ОДОД осуществляется:

- на основании медицинского заключения (по имеющимся медицинским противопоказаниям),
- на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащегося или личного заявления учащегося, возраст которого старше 14 лет, о нежелании заниматься образовательной деятельностью в ОДОД.