

Приложение 1
К Программе наставничества

«Дорожная карта»

реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ школе №690 на 2022-2023 гг.

| Этап | Содержание подэтапов | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|--|
| 1.Подготовка условий для запуска программы наставничества | 1)Изучение нормативной базы и тематических методических материалов | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой)модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию | август 2022 года | Директор, заместитель директора |
| | 2)Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | 2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских | Август 2022 г. Сентябрь 2022 г. Сентябрь 2022 | Директор, заместитель директора, классные руководители |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|--------------------------|---|
| | | связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ГБОУ. | | Зам.директора по ШИС |
| | 3)Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ | 3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ» Разработка и утверждение программы наставничества 3.2.Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4.Назначение куратора программы наставничества ГБОУ (издание приказа). 3.5.3.4.Обучение куратора | Сентябрь 2022 г | Директор, заместитель директора, проектная группа |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Куратор, заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|--|
| | | 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ. | | |
| Формирование базы наставников | Составление старт-листа наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников | Сентябрь 2022г. | Куратор, заместитель директора по ВР |
| Отбор и обучение наставников | Рекрутинг наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Куратор, психолог |
| Формирование tandemов/ групп | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование tandemов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся tandemах/группах. Закрепление | Сентябрь-октябрь 2022 | Куратор, психолог Куратор, психолог |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----------------------------------|---------|
| | | <p>тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p> | | |
| Организация работы тандемов/групп | Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе | <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p> | сентябрь 2022 г. Май 2023 | куратор |