

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 690
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

01.02.2022

№ 64

Об организации образовательной
деятельности с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий
с 02.02.2022 по 13.02.2022

В целях осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ в условиях реализации мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 60 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 № 816,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 02.02.2020 по 13.02.2022 в 7 – 11 классах.
Ответственные: Галанин А.А., заместитель директора по УВР;
Николаева Н.М., заместитель директора по УВР.
2. В качестве основной платформы для обеспечения образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 7 – 11 классах определить информационно-коммуникационную платформу «Сферум» (<https://sferum.ru/>).
3. Утвердить расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий ОДОД 7 - 11 классов на период с 02.02.2022 по 13.02.2022 (приложение № 1).
4. Провести корректировку рабочих программ основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Ответственные: учителя-предметники 7 – 11 классов.
5. Определить место работы педагогических работников, осуществляющих обучение 7 – 11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий как ГБОУ школа № 690 Невского района Санкт-Петербурга (кабинеты классов).
6. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся 7 – 11 классов о порядке организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
Ответственные: классные руководители 7 – 11-х классов.
7. Организовать возможность взаимодействия обучающихся 7 – 11-х классов и их родителей со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения в дистанционном формате (по телефону, по электронной почте и т.д.)
Ответственные: Ганзя Н.А., педагог-психолог;
Никифорова В.Е., социальный педагог.
8. Классным руководителям ежедневно в период с 02.02.2022 по 13.02.2022 обеспечивать

контроль посещения обучающимися уроков, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: классные руководители 7 – 11-х классов.

9. Разместить информацию о порядке организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 7 – 11 классах и возможностях взаимодействия со специалистами службы психолого-педагогического взаимодействия на официальном сайте школы.

Ответственный: Святкин И.А., заместитель директора по УВР,

10. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

7 – 8 классы – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Галанина А.А.

9 – 11 классы – заместителя директора по учебно-воспитательной работе Николаеву Н.М.

11. Назначить ответственным за техническое сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 7 – 11 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Святкина И.А.

12. Назначить ответственным за обеспечение условий функционирования здания школы заместителя директора по АХР Рахимову Е.В.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Соловьева