

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 690
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

31.08.2023

№ 200

О назначении ответственного
по питанию школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания школьников и отчетность по питанию Едемскую Эльвиру Гакильевну.
2. На время отсутствия Едемской Э.Г. (отпуск, командировка, лечение) временное исполнение обязанностей по организации питания школьников и отчетность по питанию возложить на Веселову И.А., заместителя директора по ВР.
3. Определить обязанности ответственного по питанию:
 - а. Ведение отчетности по питанию.
 - б. Формирование и ведение базы питания.
 - в. Оформление ЕКШ (единая карта школьника).
4. Утвердить Комплексный план мероприятий по пропаганде здорового питания школьников в ГБОУ школе № 690 на 2023-2024 учебный год (приложение 1)

Директор



В.Ю.Соловьева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 200 от 31.08.2023

Директор ГБОУ школы № 690

Невского района Санкт-Петербурга

В.Ю. Соловьева



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга
по пропаганде здорового питания и формированию
культуры правильного питания
сентябрь 2023 – май 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1. Нормативно-правовое регулирование организации питания			
1.	Разработка нормативных правовых актов по организации питания обучающихся	В течение года	Администрация
2. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.	Совещание при директоре «Порядок оформления заявок, график питания, организация безналичного расчета, оформление льготного питания. Составление графика дежурств и утверждение обязанностей дежурного учителя и обучающихся»	Сентябрь Январь	Директор школы Ответственный за питание
2.	Организационное совещание по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических требований	Сентябрь	Кл. руководители, ответственный за питание
3.	Организация школьного Совета по питанию	Август	Директор школы
4.	Оформление информационного стенда для родителей по организации школьного питания, размещение и обновление информации на сайте школы.	Сентябрь	Ответственный за питание
5.	Организация социальной работы с семьями учащихся по выявлению и оформлению права льготного питания и денежной компенсации за питание.	В течение года	Кл. руководители, ответственный за питание
6.	Обеспечение ежедневного контроля за качеством школьного питания в школьной столовой. Организация питьевого режима.	Ежедневно	Совет по питанию, ответственный за питание
3. Работа по формированию культуры правильного питания среди обучающихся			
1.	Проведение классных часов в соответствии с программой «Культура правильного питания»	В течение года	Кл. руководители

2.	Организация цикла лекций для школьников о здоровом питании «Здоровое питание-полезная привычка», «Хлеб всему голова», « Пирамида здорового питания», « Здоровое питание- отличная учеба», «Всегда ли вкусная еда полезна?»	В течение года	Мед. работник кл. руководители
3.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (ОБЖ, технология, биология, химия, окружающий мир, физическая культура).	В течение года	Учителя - предметники
4.	Проведение анкетирования по вопросам здорового питания и работы школьной столовой	Ноябрь	Ответственный за питание
5.	Конкурс детских рисунков «О том, что вкусно и полезно»	Март	Кл. руководители
4. Работа по формированию культуры правильного питания обучающихся среди родителей			
1.	Дни открытых дверей для родителей - знакомство со школьной столовой, родительский контроль	В течение года	Ответственный за питание
2.	Проведение лектория «Правильное питание – залог хорошей учебы»	Октябрь Ноябрь Март Май	Ответственный за питание Мед. работник кл. руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность организацией и качеством питания в школе»	Май	Ответственный за питание Кл. руководители