

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении школе № 690 Невского района
Санкт-Петербурга на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
1.2	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции в школе	Соловьева В.Ю., директор	1 раз в полугодие
1.3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы школы, в том числе содержащихся в административных регламентах представления государственных услуг	Соловьева В.Ю., директор	по необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Соловьева В.Ю., директор	ежеквартально
2.2	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в школе	Соловьева В.Ю., директор	1 раз в год
2.3	Мониторинг выполнения работниками школы кодексов этики и служебного поведения	Соловьева В.Ю., директор	1 раз в год
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Соловьева В.Ю., директор	по согласованию
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ.	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, ПФХД и	Соловьева В.Ю., директор	ежегодно

	Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении.	Святкин И.А., учитель информатики	
4.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Святкин И.А., учитель информатики	постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
4.5	Организация контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Горшкова Т.Н., методист	постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
4.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Воронцова Е.Н., документовед Святкин И.А., учитель информатики	постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
5.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
5.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Андреева Н.С., заместитель директора по УВР Малахова И.В., заместитель директора по УВР	постоянно
5.4	Размещение в здании и помещениях школы информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников школы	Соловьева В.Ю., директор	постоянно

6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление общественного контроля за деятельностью школы по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Соловьева В.Ю., директор	постоянно
	Принятие мер по недопущению составления школой неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)		
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Андреева Н.С., заместитель директора по УВР	постоянно
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Соловьева В.Ю., директор	постоянно

	Телефон	Сайт
ГБОУ школа № 690	т/ф 241-32-12	www.gou690spb.ru
Администрация Невского района	т/ф 417-39-22	http://gov.spb.ru/gov/terr/nevsky/
Комитет по образованию Санкт-Петербурга	т. 576-20-19	http://k-obr.spb.ru/page/594/
Правительство Санкт- Петербурга		http://gov.spb.ru/