

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ школы № 690 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 19.10.2023 №3)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
(законных представителей)  
ГБОУ школы № 690 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 25.12.2023 № 3)

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
(законных представителей)  
ГБОУ школы № 690 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 25.12.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № от 25.12.2023  
Директор ГБОУ школы № 690  
Невского района Санкт-Петербурга  
В.Ю. Соловьева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее «Открытый космос»**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**школе № 690 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**  
**2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение о музее «Открытый космос» разработано на основании Типового положения о музее образовательной организации (протокол Педагогического совета № 6 от 31.08.2023 г., ФГБОУ ДО ФЦДО).

1.2. Музей «Открытый космос» является структурным подразделением ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Нормативно-правовые основания деятельности музея ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт – Петербург:

- Типовое положение о музее образовательной организации, утверждённое директором ФГБОУ ДО ФИДО от 31.08.23г.;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.4. Музей «Открытый космос» организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.5. Профиль и функции музея «Открытый космос» определяются задачами образовательной организации.

1.6. Штатная численность сотрудников музея «Открытый космос» утверждается руководителем образовательной организации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея «Открытый космос» — историко-краеведческий, специализация музейного собрания и деятельность обусловлена его связью с конкретной, профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Паспортизация — процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.9. Регистрация музея образовательной организации — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

### **3. Структура и руководство музея**

3.1. Общее руководство деятельностью музея «Открытый космос» осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, педагог-организатор, назначенный приказом по образовательной организации, или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации организован Совет и актив музея из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов. Руководство работой актива музея осуществляет руководитель музея.

### **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея в образовательной организации является, как правило, результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея образовательной организации является ГБОУ школа № 690 Невского района Санкт-Петербурга.

4.3. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

4.4. Деятельность музея «Открытый космос» регламентируется положением и утверждается руководителем ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт - Петербурга.

4.5. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов, состав которого ежегодно утверждается приказом директора школы;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.6. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

### **5. Функции музея**

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации, в том числе по направлению развития детского самоуправления и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

5.1.5. Взаимодействие с государственными музеями соответствующего профиля.

5.1.6. Взаимодействие с Санкт-Петербургской региональной организацией Общероссийской общественной организации «Федерация Космонавтики России», музеями: НИИ телевидения, Музеем космонавтики и ракетной техники имени В.П. Глушко, планетарием, Исторической секцией ветеранов космонавтики, с российскими космонавтами.

5.1.7. Участие в общегородских музейных мероприятиях: конкурсы, проекты, конференции, фестивали и т.д.

5.1.8. Организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

## **7. Регистрация и паспортизация музеев**

7.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музеев едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея «Открытый космос» ГБОУ школы № 690 Невского района Санкт - Петербурга, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2 В случае прекращения деятельности школьного музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций Санкт-Петербурга.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея составляется протокол, подписанный руководителем школы, заведующим музея, региональным куратором музеев образовательных организаций; затем вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.