

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
(Протокол от 30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
(Протокол от 30.08.2024 № 5)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
(Протокол от 30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(законных представителей)
ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
(Протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы
№ 690 Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 41-П

Директор



В.Ю. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приносящей доход деятельности (поступлении и расходовании средств)
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе
№ 690 Невского района Санкт-Петербурга**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексами РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность;
- Уставом ГБОУ школы № 690.

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность ГБОУ школа № 690 в сфере образовательной деятельности (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством, Уставом и соответствует указанным целям.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.4. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.5. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребителям).

1.6. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на заседании управляющего совета, утверждается директором Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются в аналогичном порядке, в том числе при изменениях действующего законодательства РФ.

1.9. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им в порядке, установленном настоящим Положением и для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ;
- средства на оздоровление детей - родительский взнос от родителей (законных представителей), от юридических лиц и федеральных фондов;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.);
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. Бухгалтерия ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности может осуществляться как на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, *(так и на счете, открытом в кредитной организации для автономных учреждений)*.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – План ФХД) и настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ;

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления услуг;

- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных).

4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

4.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий, выделяемых в рамках исполнения муниципального задания, из соответствующего уровня бюджета, бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх муниципального задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.5. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- дополнительное образование детей и взрослых (образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ);
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества (сдача в аренду имущества);
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения и Собственником такого имущества;
- получение средств от арендаторов (субарендаторов), средств по возмещению эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
- прием пожертвований и дарений, в виде материальных ценностей;
- получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей, за отклонение заявок участников на электронных площадках, в соответствии с Законодательными актами;
- получение средств от сдачи металлолома, макулатуры;
- получение добровольных пожертвований и дарений, в виде денежных средств;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- получение средств от возмещения арендаторами коммунальных расходов.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг, иных платных услуг

5.1. Директор Учреждения издает приказ об организации платных, в том числе образовательных, услуг.

5.2. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);

- образовательная программа, учебный план;
- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;
- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг;
- льготы по оплате за предоставленные платные услуги.

5.3. Платные услуги, в том числе образовательные, Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.4. До заключения договора Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения на официальном сайте и в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень услуг, оказываемых Учреждением;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.

5.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

5.5. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров;
- программы, циклы дисциплин и т.д.;
- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.6. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- местонахождение Учреждения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (или законного представителя);
- перечень услуг и их стоимость;
- возможность снижения отдельным категориям Потребителей платы за предоставленную услугу частично или полного освобождения от платы;
- сроки оплаты за предоставленную услугу;
- сроки оказания услуг;
- права, обязанности и ответственность Учреждения и Потребителя услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.7. Льготой в размере 50% от установленной цены на конкретную платную образовательную услугу могут воспользоваться:

- дети инвалиды;
- дети родителей-инвалидов I и II группы;
- дети, потерявшие кормильцев;
- дети сотрудников ГБОУ школы № 690.

5.8. Стороной договора, оплачивающего стоимость обучения, может быть, как физическое лицо, так и учреждение, организация, независимо от организационно-правовой формы, направляющее слушателя на обучение.

5.9. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

5.10. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, а второй у Потребителя.

5.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

6. Ценообразование на платные, в том числе образовательные, услуги.

6.1. Цены на платные, в том числе образовательные, услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов, с применением Методики формирования цены платных услуг, утвержденной приказом начальника Отдела Образования администрации Невского района. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

6.2. Себестоимость платной услуги включает в себя:

6.2.1. затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- Прямые оплата труда работников, занятых в оказании услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

6.2.2. Косвенные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (как в рамках трудового законодательства, так и в рамках гражданского законодательства);

- начисления на выплаты по оплате труда;
- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);
- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;
- амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.3. Утверждение (изменение) «Перечня, оказываемых Учреждением платных образовательных услуг», «Цен на платные образовательные услуги» осуществляется Учреждением ежегодно.

6.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен поставщиков коммунальных услуг;
- изменения в действующем законодательстве.

7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Управляющий совет ГБОУ № 690 принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

7.3. Директор осуществляет финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

7.4. Руководители подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, по поручению директора Учреждения разрабатывают, реализуют проекты и программы, а также несут ответственность за их реализацию и результаты в соответствующем подразделении Учреждения.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Собственника соответствующего имущества.

8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда педагогического состава, прочих специалистов и служащих начисляется на основании тарификации, пропорционально отработанному времени;
- непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);
- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;
- материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;
- командировочные расходы;
- материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- материальная помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

8.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;
- командировочные расходы сверх установленных нормативов;
- оплату оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников.

8.4. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание такого имущества Учреждения и развитие его материально-технической базы, а также на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

8.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь и вывоз твердых бытовых отходов.

8.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

8.7. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в том числе текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

8.8. Средства, поступившие на оздоровление детей (взносы родителей (законных представителей), средства от юридических лиц и федеральных фондов), расходуются на фонд оплаты труда работников, занятых в оздоровительных формированиях, коммунальные платежи, материальные затраты, содержание и питание детей во время проведения оздоровительной компании в соответствии с Планом ФХД.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за:

9.1.1. организацию и качество платных образовательных услуг;

9.1.2. осуществление приносящей доход деятельности;

9.1.3. своевременность выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки;

9.1.4. своевременность расчетов с внебюджетными фондами.

9.2. По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.

9.3. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором Учреждения.

9.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

9.5. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

9.6. Отдел Образования администрации Невского района осуществляет контроль за использованием Учреждением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

10.1.1. в случае ликвидации Учреждения;

10.1.2. по решению суда;

10.1.3. по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности Учреждения.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.