

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 690
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

31.08.2020

№ 130/5

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга (приложение 1.)

Директор



В.Ю.Соловьева

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 690
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ школы № 690 Невского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 31.08.2020 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 130/5 от 31.08.2020
Директор ГБОУ школы № 690
Невского района Санкт-Петербурга
_____ В.Ю. Соловьева



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
ГБОУ школы № 690 Невского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 28.08.2020 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
(законных представителей)
ГБОУ школы № 690 Невского района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 28.08.2020 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2020 год**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школы № 690).
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении плана мероприятий на 2018 – 2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
Уставом ГБОУ школы № 690.
- 1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ школ № 690 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
- 1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ школы № 690 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.2. Задачами Совета по питанию являются:
Содействие администрации ГБОУ школы № 690 в обеспечение гарантии прав

обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
участие в контроле организации питания в ГБОУ школе № 690 по согласованию с администрацией ГБОУ школы № 690;
разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ школе № 690, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ школе № 690.

3. Состав совета по питанию

- 3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБОУ школы № 690 и размещается на официальном сайте ГБОУ школы № 690 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.
Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.
- 3.2. В состав Совета по питанию входят:
руководитель (заместитель руководителя) ГБОУ школы № 690;
должностные лица ГБОУ школы № 690, ответственные за организацию питания;
медицинские работники;
педагогические работники;
обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ школой № 690 в следующих случаях:
прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБОУ школы № 690 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ школы № 690);
прекращения (возникновения) образовательных отношений;
в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов совета по питанию.
- 3.4.1. Председатель Совета по питанию:
руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.4.2. Секретарь Совета по питанию:
формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
организует проведение заседаний Совета по питанию;
ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.5. Члены Совета по питанию обязаны:
участвовать в заседаниях Совета по питанию;
соблюдать настоящее Положение;
при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

- 3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, которые подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрения следующих вопросов:
 - 4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню ГБОУ школы № 690:
 - соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГБОУ школы № 690;
 - сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
 - учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
 - профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
 - 4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).
 - 4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой ГБОУ школы № 690:
 - состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
 - хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
 - обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.
 - 4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:
 - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ школы № 690, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
 - 4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ГБОУ школе № 690:
 - сбор и анализ информации об организации питания в ГБОУ школе № 690, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
 - приглашать на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
 - разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ школе № 690.

- 4.3. Участие членов совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ школе № 690 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию
- 4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБОУ школы № 690.
- 4.6. Разработанные Советом по питанию рекомендации по организации питания в ГБОУ школе № 690 в обязательном порядке доводятся до сведения директора ГБОУ школы № 690. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБОУ школы № 690 размещаются на официальном сайте ГБОУ школы № 690.