

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ школы № 690 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 31.08.2022 № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
(законных представителей)  
ГБОУ школы № 690 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 31.08.2022 № 1)

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
(законных представителей)  
ГБОУ школы № 690 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 270 от 31.08.2022  
Директор ГБОУ школы № 690  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Соловьева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения школы № 690**  
**Невского района Санкт-Петербурга**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 690 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 690) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ с изменениями от 20.07.2000 №103 – ФЗ, пунктом 3.3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию».
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.04.2022 № 801-р «О формировании календарных учебных графиков государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2022/2023 учебный год».

в целях организации работы ГБОУ школы №690, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2022 - 2023 учебном году.

1.3. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса действует в течение учебного года, утверждается приказом директора.

1.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, иных случаев, определенных приказом Учредителя.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется Учебным планом ГБОУ школы № 690, календарным учебным графиком ГБОУ школы № 690, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.1.1. Продолжительность учебного года:

Классы	Начало учебного года	Окончание учебного года
I – XI классы	1 сентября 2022 года	31 августа 2023 года

3.1.2. Продолжительность учебной недели:

I – XI классы – пятидневная учебная неделя.

Для обучающихся I – XI классов, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов, которые не могут посещать ГБОУ школу № 690, с согласия родителей (законных представителей) может быть организовано обучение на дому по основным общеобразовательным программам в режиме – пятидневной учебной недели.

3.1.3. Продолжительность учебных периодов.

Учебный год в I - IX классах делится на четверти, в X – XI классах - на полугодия.

Учебные периоды	Классы	Начало и окончание периодов	Количество учебных недель
I четверть	I - XI классы	01.09.2022 - 27.10.2022	8 недель
II четверть	I - XI классы	07.11.2022 - 27.12.2022	7 недель
III четверть	I классы	09.01.2023 – 12.02.2023	10 недель
		20.02.2023 – 23.03.2022	
	II – XI классы	09.01.2023 - 23.03.2023	11 недель

IV четверть	I - XI классы	03.04.2023 – 25.05.2023	8 недель
Итого за учебный год	I классы	01.09.2022 - 25.05.2023	33 недели
	II – XI классы	01.09.2022 25.05.2023	34 недели

### 3.1.4. Продолжительность каникул:

Каникулы	Классы	Начало и окончание каникул	Количество календарных дней
Осенние	I - XI классы	28.10.2022 – 06.11.2021	10 дней
Зимние	I - XI классы	28.12.2022 – 08.01.2023	12 дней
Весенние	I - XI классы	24.03.2023 – 02.04.2023	10 дней
Дополнительные	I классы	13.02.2023 – 19.02.2023	7 дней
Всего	I классы		39 дней
	II - XI классы		32 дня

Летние каникулы: I – VIII, X классы с 26 мая 2023 года по 31 августа 2023 года.

IX, XI классы по окончании государственной итоговой аттестации по 31 августа 2023 года.

3.1.5. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками согласно статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 4 ноября 2022 - День народного единства
- 31 декабря, 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января 2023 – Новогодние каникулы;
- 23 февраля 2023 – День защитника Отечества;
- 8 марта 2023 – Международный женский день;
- 1 мая 2023 – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая 2023 – День Победы;
- 12 июня 2023 – День России.

### 3.1.6. Режим уроков и перемен.

Начало занятий:

1 – 2, 5 – 11 классы – 9.00, 4 классы – 8.05, 3 классы – 13.20.

Окончание уроков: 1 – 12.40 (4 урока), 13.35 (5 уроков); 2 классы – 12.50 (4 урока), 13.45 (5 уроков); 3 классы 17.10 (4 урока), 18.05 (5 уроков); 4 классы – 11.55 (4 урока), 12.50 (5 уроков); 5 – 6 классы – 13.45 (5 уроков), 14.40 (6 уроков); 7 – 11 классы – 14.40 (6 уроков), 15.35 (7 уроков).

Продолжительность уроков в II - IX классах составляет 45 минут.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся I классов, сохранения их здоровья и профилактики возможных заболеваний применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый.
- в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый,
- январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

Занятия внеурочной деятельностью в школе проводятся во второй половине дня с 14.00 после перерыва не менее 45 минут и/или в выходные и/или каникулярные дни (нелинейные курсы внеурочной деятельности).

В группах продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся I – IV классов составляет 1,5 - 2 часа. Самоподготовка начинается с 16.00, продолжительность самоподготовки: во II - III классах — 1 - 1,5 часа, в IV – V классах — 1,5 - 2 часа.

Кружки в школе проводятся во второй половине дня с 14.00 после перерыва не менее 45 минут. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся I классов – не должен превышать 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для учащихся II-IV классов – не более 5 уроков;
- для учащихся V-VI классов – не более 6 уроков;
- для учащихся VII-XI классов – не более 7 уроков.

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям санитарным правилам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 и составляет:

Классы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Количество часов в неделю	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34
Максимальная нагрузка, часов	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

В школе работают группы продленного дня для обучающихся I – IV классов.

При проведении учебных занятий по предметам «Иностранный язык (английский язык)» во II – XI классах осуществляется деление классов на две группы при наполняемости класса 25 и более человек. При проведении учебных занятий по предметам «Технология» в V – VIII классах, «Информатика» в VII – XI классах осуществляется деление классов на две группы при наполняемости класса 25 и более человек.

При изучении курса ОРКиСЭ в IV классе параллель делится на группы, которые формируются на основании выбора модуля родителями (законными представителями) учащихся.

В X - XI классах на уроках Физической культуры классы делятся на две группы (юноши, девушки).

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут, в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый, в январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 мин;
- обучение в первых классах проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительностью для организации питания учащихся.

В оздоровительных целях в школе созданы условия для реализации двигательной активности детей (в объеме не менее 2 часов):

1. гимнастика до учебных занятий в начальной школе;
2. динамические паузы в середине занятий в 1-х классах;
3. проведение гимнастики и физкультминуток на уроках;
4. подвижные игры на переменах в начальной школе;
5. подвижные игры в группе продленного дня.

При организации, планировании и проведении третьего часа физической культуры общеобразовательным учреждением используются школьные бассейны для обучения учащихся плаванию.

### 3.1.8. Организация внеурочной деятельности.

При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности образовательных учреждений и организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение. Продолжительность занятий внеурочной деятельности и их количество в неделю определяется приказом директора. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий.

### 3.1.9. Проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация во II – VIII, X классах проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 690 и решением Педагогического совета, другими локальными актами ГБОУ школы № 690.

### 3.1.11. Проведение государственной итоговой аттестации в IX и XI классах.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на данный учебный год.

3.1.12. Перед началом каждого урока и по его окончании подается звонок. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят (согласно утвержденному графику) на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.1.13. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.1.14. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (Правилами трудового распорядка).

3.1.15. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

3.1.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.1.17. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.1.18. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.1.19. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый четверг с 14.00 до 18.00.

3.1.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующего приказа по школе.

3.1.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.1.22. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.2. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.2.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.2.2. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.2.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.2.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.2.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.2.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к

педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти (полугодия), учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Графики дежурств

- Учителей
- Дежурных администраторов.

6.3. Должностными обязанностями:

- Дежурного администратора
- Дежурного учителя.